

PARTNER-INFO

TIL VIRKSOMHEDEN, HVIS ANSATTE INDGÅR I ET KOMPETENCEUDVIKLINGS FORLØB ELLER INDGÅR I ET UDVIKLINGSFORLØB FOR VIRKSOMHEDEN

Din virksomhed eller dine ansatte er med i et projekt, som har fået EU-medfinansiering. Det betyder, at udgifter til løn for den tid, som du eller dine ansatte anvender i projektet, samt eventuelle udgifter til ekstern konsulentbistand, kan indgå i projektets regnskab og udløse EU-medfinansiering til projektet på op til 50 % af udgiften.

Hvis dine udgifter skal indgå i regnskabet til Erhvervsstyrelsen, skal din virksomhed være økonomisk partner. Som økonomisk partner skal du/den tegningsberettigede underskrive en partnererklæring.

Du kan læse mere om, hvad det vil sige at være økonomisk partner i afsnittet "Centrale definitioner" i "Regler for EU-medfinansiering 2014-2020" på <https://regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/regelsamling-2014-2020>.

Hvis du ikke ønsker at være økonomisk partner

Den kontraktansvarlige partner kan give din virksomhed eller dine ansatte mulighed for at deltage i projektet, selvom du ikke ønsker at underskrive en partnererklæring. Er det tilfældet, betaler du selv din eller dine ansattes løn til udviklingsforløbet, og udgifterne udløser dermed ikke EU-medfinansiering til projektet.

Dokumentation for at din lønudgift kan udløse EU-medfinansiering

For at få EU-medfinansiering er der nogle krav til dokumentation af udgifterne, som din virksomhed skal overholde. Du skal kunne dokumentere, hvor mange timer du eller andre ansatte i din virksomhed har anvendt i projektet, og hvilket arbejde du eller dine ansatte har udført. Du indestår som økonomisk partner for, at du eller dine ansatte har deltaget i projektet i det omfang, som du har oplyst.

Lønnen kan opgøres som enten den faktiske lønudgift eller som en standardsats fastsat af Erhvervsstyrelsen. Du kan kun bruge én af metoderne for alle ansatte og evt. ejere. Uanset hvordan du vælger at opgøre lønudgifterne, skal du lave en timeregistrering. Vælger du at opgøre lønnen som den faktiske lønudgift, er lønsedlen din dokumentation. Derfor skal du gemme timeregistreringen og lønsedlen for alle de måneder inden for projektperioden, hvor du gerne vil have EU-medfinansiering til lønudgiften. Vælger du at opgøre lønudgifterne til standardsats, skal du gemme timeregistreringerne.

Dokumentation for at medtage udgifter til ekstern konsulentbistand

Det skal være synligt for samfundet, hvordan EU-medfinansieringen bruges, og hvilken effekt den har. Derfor skal du som økonomisk partner kunne dokumentere, at:

- Du har afholdt og betalt udgifterne.
- Udgifterne er afholdt i forbindelse med gennemførelsen af projektet og inden for projektperioden.
- Udgifterne er projektrelevante, dvs. relevante og nødvendige for gennemførelsen af projektets aktiviteter.



- Du i forbindelse med indkøb har overholdt udbudsloven¹. Du kan læse mere om udbudsloven på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside <http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Udbud>.
- Du har overholdt principperne om sund finansforvaltning og sparsommelighed ved at undersøge markedsprisen hos forskellige leverandører og begrunde, hvorfor du har valgt den pågældende leverandør. Det behøver ikke at være prisen, der er afgørende for det endelige valg. Det vigtige er, at du kan dokumentere, at du har undersøgt markedsprisen og overvejet valget, samt at du generelt er sparsommelig, hvis projektet skal opnå EU-medfinansiering til udgiften.

Dokumentation for kostpris

Du kan kun sælge og købe ydelser og varer til/fra partnere i samme projekt, hvis du kan dokumentere kostprisen, da I som partnere er interesseforbundne. I kan derfor ikke sende en regning til hinanden, selv om I f.eks. opgør prisen til jeres sædvanlige listepriis.

Det offentlige tilskud må ikke være konkurrenceforvridende

Offentlige midler, som betales til private virksomheder eller offentlige organisationer, der med midlerne udfører økonomisk aktivitet, kan påføre andre virksomheder en unfair konkurrence. Derfor har EU vedtaget regler om, hvor mange offentlige midler en virksomhed (både privat og offentlig) må modtage ("statsstøttereglerne"). Alle økonomiske partnere skal dokumentere, at den støtte de får, ligger indenfor de grænser, som er fastlagt i statsstøttereglerne. Du kan læse mere i afsnittet "Statsstøtte" i "Regler for EU-medfinansiering" på <https://regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/regelsamling-2014-2020>.

Du skal afrapportere til Erhvervsstyrelsen minimum to gange årligt

Minimum to gange årligt, ultimo februar og ultimo august, skal den kontraktansvarlige partner indsende en afrapportering og et perioderegnskab med tilhørende dokumentation på vegne af alle økonomiske partnere i projektet. Erhvervsstyrelsen udbetaler EU-medfinansieringen vedrørende projektet til den kontraktansvarlige partner.

Erhvervsstyrelsen stiller hjælpeværktøjer til rådighed, som du finder på <https://regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/halvaarlig-afrapportering>. Vi anbefaler, at du bruger værktøjerne, fordi de tager højde for kravene til dokumentation.

Som økonomisk partner skal du i god tid inden afrapportering aftale med den kontraktansvarlige partner, hvilke leverancer du er ansvarlig for, og hvornår du skal levere dem.

Du kan få yderligere information ved at:

- Kontakte projektets kontraktansvarlige partner eller kontakte styrelsen via denne partner.
- Gå ind på www.regionalt.dk for at læse mere om, hvordan du sikrer dig et godt projektforløb. Her kan du også finde "Regler for EU-medfinansiering 2014-2020".
- Gå ind på <http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Udbud> for at læse mere om udbudsloven.

¹ Lov nr. 1564 af 15. december 2015.